



STRATEGISCH BELEIDPLAN

"Mensenrechten vorm geven, armoede bestrijden en zelfredzaamheid stimuleren"

April 2012

DRIELUIK MAATSCHAPPELIJK ACTIEF (DMA)

Kievit 11 – 3371 JP Hardinxveld-Giessendam



Website

+31 (0)184.613684

info@dmazh.nl

<http://www.dmazh.nl>

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
1. Missie, visie en strategie	5
1.1 Methode	5
1.2 Drieluik van significante doelen	6
1.3 Logo en toelichting	6
2. Historie	7
2.1 Elf Gasha - kinderwoonboerderij in Ethiopië	7
2.2 Zrunva - helpende handen in Georgië	7
2.3 Vrijwilligerswerk en stageplaatsen	8
3. Bestuur en beleid	9
3.1 Bestuurssamenstelling	9
3.2 Beloningsbeleid en vergaderfrequentie	9
3.3 Taakverdeling en werkgroepen	9
3.4 Kwaliteit en transparantie	9
3.5 Monitoring van projecten	10
3.6 Toetsingscriteria	10
3.7 Protocollen	10
4. Ontwikkelingsmodel en plan van aanpak	11
4.1 SWOT-analyse	11
4.3 Stakeholders analyse	11
4.4 Gewenst situatie op korte termijn	12
5. Financiën	14

1. MISSIE, VISIE EN STRATEGIE

De stichting Drieluik Maatschappelijk Actief (DMA) beoogt het terugdringen van extreme armoede via duurzame initiatieven en het stimuleren van zelfredzaamheid, capaciteitsopbouw en onderlinge maatschappelijke betrokkenheid tussen mensen als een onmisbare schakel in de sociale cohesie van onze multiculturele samenleving.

We leven in een wereld waarin armoede en sociale uitsluiting door velen niet (h)erkend worden terwijl miljarden mensen in diepe armoede leven. DMA beoogt een bijdrage leveren aan het onder de aandacht brengen van knelsituaties op dit gebied en wil kwetsbare kansarme groepen ondersteunen in de verbetering van hun leefomstandigheden en het ontwikkelen van initiatieven voor een duurzaam bestaan zoals bedoeld in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens.

Op 10 december 1958 - de tiende verjaardag van de Universele Verklaring - zei Eleanor Roosevelt: 'Waar beginnen de universele mensenrechten? Op kleine plaatsen, dicht bij huis - zo dichtbij en zo klein dat ze op geen enkele kaart van de wereld gezien kunnen worden. Maar die plekken zijn de wereld van individuele mensen; de buurt waarin hij woont; de school die hij bezoekt; de fabriek, boerderij of kantoren waar hij werkt. Als deze rechten daar geen betekenis hebben, hebben ze weinig betekenis ergens anders.'

De stichting beoogt sociale misstanden terug te dringen via de volgende middelen:

- versterking van de zelfredzaamheid en capaciteitsopbouw van kwetsbare kansarme groepen die in extreme armoede leven;
- ondersteuning bij de opzet en/of uitvoering van innovatieve duurzame en oplossingsgerichte initiatieven in samenwerking met lokale belanghebbenden;
- het helpen verwerven van middelen bij fondsen van particulieren, vermogensfondsen, kerken, goede doelen organisaties, bedrijven en overheden, ten einde projecten op dit gebied te kunnen verwezenlijken;
- het realiseren van betrokkenheid en armoedebestrijding via het stimuleren van maatschappelijke cohesie en vrijwillige maatschappelijke inzet;
- bemiddelen bij de inzet van Nederlandse vrijwilligers en stagiaires bij de ontwikkeling van projecten in het buitenland;
- het geven van voorlichting over het werk.

1.1 Methode

De projectmatige initiatieven met een duurzaam karakter worden ontwikkeld en uitgevoerd in samenwerking met vertegenwoordigers van de groep mensen die zich in een sociale of maatschappelijke knelsituatie bevindt en daar, in samenwerking met anderen verandering in aan willen brengen. Belangrijk daarbij is om als partners onderling van elkaar te leren en elkaar te inspireren om de ambities de er zijn waar te maken.

De stichting richt zich bij de ontwikkeling en uitvoering van projecten in het buitenland zowel op de inwoners van het betreffende ontwikkelingsland als op de in Nederland woonachtige bevolkingsgroep die afkomstig uit dit land. Het doel hierbij is om ontwikkelingssamenwerking in samenhang te brengen met maatschappelijke betrokkenheid. Dit vindt bijvoorbeeld plaats via een thematische bijeenkomst tijdens de jaarlijkse internationale Vrouwenweek, de internationale vrijwilligersdag of het beleggen van een workshop tijdens een interculturele manifestatie of themabijeenkomst.

Samenwerking en afstemming met andere organisaties die actief zijn op dit gebied wordt nagestreefd om het effect van de activiteiten te vergroten, overlapping te voorkomen en wederzijdse expertise te kunnen benutten. Het gaat bijvoorbeeld om het maatschappelijk werk, zelforganisaties van migranten en organisaties voor ontwikkelingssamenwerking. Daarnaast wordt samengewerkt met de Protestantse kerken en andere levensbeschouwelijke organisaties die een traditie hebben op het terrein van maatschappelijke betrokkenheid en samenlevingsopbouw. De vrijwilligersnetwerken van (religieuze) organisaties vormen een belangrijke groep van mensen die zich inzetten voor en met anderen.

1.2 Drieluik van significante doelen

1. Kennisoverdracht en maatschappelijke betrokkenheid

Mensen die in een sociale of maatschappelijke knelsituatie leven hebben vaak wel de wilskracht en ideeën om een positieve verandering aan te brengen in hun situatie maar doorgaans ontbreekt het hen aan een gericht plan, medestanders, een relatienetwerk, kennis en middelen.

De stichting heeft de expertise die hen kan helpen om hun idealen te verwezenlijken.

2. Educatie en zelfredzaamheid voor jongeren en vrouwen

Het ontbreekt veel kinderen in ontwikkelingslanden aan de mogelijkheid om onderwijs te volgen. Met name meisjes en vrouwen missen vaak de kans om hun zelfredzaamheid te versterken. De mogelijkheid om onderwijs en/of trainingen te volgen is voor hen een belangrijke mogelijkheid voor verbetering van hun toekomstperspectief.

De stichting ontwikkelt op aanvraag en in samenwerking met het wijkbestuur en andere belanghebbenden lokale oplossingen voor met name kinderen en jongeren die opgroeien in extreme armoede en geen ouders of familieleden meer hebben.

3. Duurzaam inkomen en lokaal ondernemerschap

Bij de bestrijding van armoede in het buitenland kunnen Nederlandse bedrijven die kiezen om op een maatschappelijk verantwoorde manier te ondernemen een belangrijke rol spelen. Zij kunnen lokale ondernemers ondersteunen met hun kennis, ervaring en netwerken en financiële middelen.

De stichting vervult een makelaarsfunctie op dit gebied door deze ondernemingen in contact te brengen kansrijke ontwikkelingsprojecten die voor hen van betekenis kunnen zijn en vice versa.

1.3 Logo en toelichting



"Mensenrechten vorm geven, armoede bestrijden en zelfredzaamheid stimuleren"

Dit is kort samengevat wat onze vrijwilligersorganisatie nastreeft. Drieluik Maatschappelijk Actief beoogt het terugdringen van extreme armoede via duurzame initiatieven en het stimuleren van zelfredzaamheid, capaciteitsopbouw en onderlinge maatschappelijke betrokkenheid tussen mensen als een onmisbare schakel in de sociale cohesie van onze multiculturele samenleving. De stichting dient uitsluitend het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk. Dit komt ook tot uitdrukking in ons logo.

De drie hoofdelementen vertegenwoordigen hierbij de drie invalshoeken van DMA:

- **blauw** staat voor de sociaal maatschappelijke visie, de kleur van de atmosfeer: wereldomspannend en leven gevend;
- **terra** staat voor de landen waar wij projectactiviteiten hebben (Ethiopië en Georgië), de kleur van aardbodem: basis van de ontwikkeling van activiteiten;
- **groen** staat voor de methodiek, de kleur van de natuur: respectvolle, duurzame en ecologische aanpak.

2.HISTORIE

Drieluik Maatschappelijk Actief is ontstaan vanuit de stichting Diakonaal-Maatschappelijk Aktiveringscentrum Zuid-Holland (DMA Centrum). Deze stichting is 60 jaar actief geweest op het gebied van kerk en samenleving maar moest het werk, door gebrek aan structurele inkomsten, eind 2011 gaan afbouwen. Bij de ex werknemers en anderen bestond de behoefte om een deel van het maatschappelijk activeringswerk te handhaven en de expertise op het gebied van vrijwilligerswerk, zelfredzaamheid, maatschappelijke betrokkenheid en armoedebestrijding op enigerlei wijze te continueren. Daarbij ging het met name om reeds lopende activiteiten in Ethiopië en Georgië.

Om dit mogelijk te maken hebben drie voormalige medewerkers van het DMA Centrum en drie sympathisanten besloten om de stichting Drieluik Maatschappelijk Actief (DMA) op te richten, een goede doelen organisatie die vrijwilligerswerk ondersteunt bij de ontwikkeling, uitvoering en verzelfstandiging van kleinschalige buitenlandse projecten.

De stichting dient uitsluitend het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk.

Door deze stap neemt het bestuur van DMA medeverantwoordelijkheid voor de activiteiten in Georgië en Ethiopië.

2.1 Elf Gasha - kinderverwoonboerderij in Ethiopië

In de plaats Debre Markos (NW-Ethiopië) realiseerde het DMA Centrum, in samenwerking met een plaatselijke Ngo, eind 2007 de Elf Gasha kinderverwoonboerderij in de wijk Kebele 04.

Een initiatief met als doel straatkinderen (1200) in de leeftijd van 4-16 jaar onderwijsontwikkelingskansen en toekomstperspectieven te bieden zodat ze zich later zelfstandig kunnen handhaven in de maatschappij. Deze wijk staat bekend als een door armoede getroffen gebied waar het aantal kinderen zonder ouders bijzonder hoog is (108.000 inwoners waarvan een groot deel werkloos). De lokale overheid streeft er naar om het aantal zwerfkinderen en jongeren terug te dringen via opvang, educatie en werkgelegenheid. De stichting Elf Gasha kan hierbij een belangrijke functie vervullen.

Elf Gasha betekent in het Ethiopisch oneindige bescherming en dat is ook het doel van dit project: bescherming en toekomstperspectief bieden aan jonge zwerfkinderen. Het is geen weeshuis maar een kinderverwoonboerderij waarbij zo veel mogelijk een normale gezinssituatie wordt nageleefd en de kinderen via de gezamenlijke zorg voor de dieren spelenderwijs verantwoordelijkheid en sociale vaardigheden aanleren. De kinderen worden door vier Ethiopische begeleiders en met ondersteuning van een aantal vrijwilligers met liefde en inzet opgevoed en verzorgd in een veilige en hygiënische leefomgeving. Ook gaan ze naar school en krijgen huiswerkbegeleiding en medische verzorging. Het project heeft een economische invalshoek doordat de opbrengst vanuit de kleine boerderij voor eigen gebruik benut kan worden. Sinds 2011 heeft Elf Gasha een regionale educatie functie voor zwerfjeugd.

Het idee voor de oprichting van Elf Gasha ontstond toen mevrouw Mulu Gashaw, bestuurslid van Drieluik Maatschappelijk Actief (voormalig medewerkster van het DMA Centrum) een bezoek bracht aan haar geboorteland Ethiopië en daar in contact kwam met mevrouw Mihiret Limenh die nu leiding geeft aan de stichting.

Taakstelling 2012/2013: afwikkeling van lopende projecten en verantwoording.

Taakstelling 2013/2015: advies en initiatieven met betrekking tot: Elf Gasha Wijkfunctie en Educatief Centrum en realisatie leerwerkplekken i.s.m. de Agrarische Universiteit Debre Markos. Verdere ontwikkeling van de kinderverwoonboerderij.

Taakstelling 2016/2017 aanzet tot financiële onafhankelijkheid.

2.2 Zrunva - helpende handen in Georgië

Tbilisi, de hoofdstad van Georgië is gelegen in het oostelijk deel van het land, aan de oevers van de rivier Mtkvari. Het hele gebied bedraagt 350 km² strategisch gelegen op het kruispunt tussen Europa en Azië. Inga Pavliaschrilli is afkomstig uit Georgië en initiatiefneemster voor een vrijwilligersinitiatief in de zorg met als titel 'Zrunva' (zorgen in het

Georgisch). Uit haar contacten met de Georgische diaspora in Nederland en sociale organisaties in de plaatsen Tbilisi en de nabij liggende steden Bolnisi en Rustavi is gebleken dat er behoefte is aan vrijwilligers in de zorg en het ontwikkelen van vrijwilligersnetwerken. Vooral ouderen en gehandicapten die langdurig moeten rondkomen van een (te) laag inkomen verkeren vaak in een sociaal isolement.

De vrijwilligers worden ingezet bij lokale initiatieven in de genoemde plaatsen op het gebied van armoedebestrijding en terugdringen van sociaal isolement. Via de methode van maatschappelijke activering worden met kwetsbare groepen, oplossingsgerichte initiatieven ontwikkeld. Deze worden uitgevoerd in samenwerking met de betrokkenen zelf en vrijwilligers die hen willen ondersteunen. Het werk is innovatief en heeft aantoonbaar geleid tot: verbetering van de bestaande situatie en versterken van persoonlijke vaardigheden. DMA is gecertificeerd door het European Voluntary Service (EVS)/Youth in Action als zendende en coördinerende organisatie voor Europees vrijwilligerswerk voor jongeren.

Taakstelling 2012/2013: afronding lopend project Colorful Horizons.

Taakstelling 2014/2016: ontwikkeling van een jongeren-vrijwilligersnetwerk in Georgië en Nederland en het initiëren van kleinschalige lokale initiatieven op het gebied van armoedebestrijding en het terugdringen van sociaal isolement bij ouderen en gehandicapten.

2.3 Vrijwilligerswerk en stageplaatsen

De maatschappelijke stage is een initiatief van de overheid en vormt een verplicht onderdeel van het voortgezet onderwijs. Het gaat hierbij om een oriëntatie op de mogelijkheden van vrijwilligerswerk in de praktijk. DMA sluit hierbij aan met een aanbod voor het VMBO en MBO onderwijs, waarbij studenten meelopen met activiteiten van de stichting zoals de voorbereiding en uitvoering van fondswervingsactiviteiten of werkstages in het buitenland.

Studenten die een HBO of universitaire opleiding volgen kunnen eveneens een stage volgen bij de stichting. Mogelijkheden zijn het verrichten van onderzoek, voorbereiding en uitvoering van informatieve bijeenkomsten en werkstages in het buitenland.

Taakstelling 2012/2016:

Aanbod stages en vrijwilligerswerk:

- stage in het buitenland bij een van de projecten;
- een leer-werkplek bij DMA (voorbereiding en uitvoering van activiteiten);
- vrijwilligerswerk, ondersteuning in de uitvoering van het werk van de stichting;
- incidentele assistentie bij een van onze activiteiten;
- fondswerven voor een van de goede doelen van DMA;
- samenwerking met Worldschool, onderzoek door studenten in opdracht van DMA naar een specifiek onderdeel van een van de projecten dat verbeterd zou kunnen worden.

3. BESTUUR EN BELEID

DMA is een vrijwilligersorganisatie. Zowel het bestuur als de medewerkers ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. De activiteiten van de stichting worden uitgevoerd door vrijwilligers waarmee een contract voor bepaalde tijd wordt afgesloten. Deze vrijwilligers worden begeleid door een van de portefeuillehoudende bestuursleden. De organisatie bewaakt hierbij de randvoorwaarden zoals onkostenvergoeding, verzekering en scholing en schept een werkklimaat waarbinnen vrijwilligers hun werkzaamheden zo goed mogelijk kunnen uitoefenen. Vrijwilligers die in hun werksituatie met elkaar samenwerken komen gedurende een projectperiode een aantal malen bij elkaar om praktijkresultaten en problemen op systematische wijze te identificeren, te analyseren en indien nodig op te lossen.

Er is een klachtenregeling van toepassing op organisatorische knelpunten. Daarnaast kunnen vrijwilligers met klachten zich richten tot de vertrouwenspersoon, een hiervoor benoemd lid van het stichtingsbestuur.

3.1 Bestuurssamenstelling

De stichting wordt geleid door een bestuur, bestaande uit tenminste vier en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Deze personen worden benoemd op grond van hun persoonlijke kennis van zaken en expertise op een van de hierna te noemen vakgebieden: ontwikkelingssamenwerking, financiën - en fondswerving, samenlevingsopbouw, werkgelegenheid, emancipatie of belangenbehartiging. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris, penningmeester en algemeen adjunct. In de samenstelling van het bestuur wordt rekening gehouden met een evenwichtige verdeling tussen mannen en vrouwen. De bestuursleden worden telkens benoemd voor een periode van twee jaar. Aan de hand van een rooster van aftreden moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt.

3.2 Beloningsbeleid en vergaderfrequentie

De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas van de stichting geen beloning. Het bestuur vergaderd minimaal twee- en maximaal vier keer per jaar. De vergaderingen van het stichtingsbestuur zijn openbaar, tenzij het bestuur anders besluit op grond van privacy overwegingen. In de eerste vergadering van het kalenderjaar worden het werkverslag en het financieel overzicht van het voorgaande jaar geëvalueerd en de begroting en activiteitenplanning besproken. Na afloop van elk boekjaar legt het bestuur verantwoording af door middel van een schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de stichting in het voorafgaande kalenderjaar en van het gevoerde financiële beheer door middel van een gecontroleerd financieel overzicht. Een maal per kalenderjaar vindt een bijeenkomst plaats met het bestuur en de aan de stichting verbonden vrijwilligers waarbij de werkzaamheden worden geëvalueerd. De penningmeester legt uiterlijk in de maand mei van het lopende jaar aan het bestuur rekening en verantwoording af van het in het voorgaande boekjaar gevoerde beheer.

3.3 Taakverdeling en werkgroepen

Binnen het bestuur wordt gewerkt met 'portefeuillehouders' op het gebied van projectondersteuning, fondswerving, vrijwilligerswerk/stages en PR. Zij stemmen de activiteiten onderling af op basis van het werkplan en de beoogde activiteiten. Deze portefeuillehouders kunnen worden ondersteund door werkgroepen van 2 a 3 personen die ad hoc en op vrijwillige basis onder supervisie van de portefeuillehouders activiteiten voorbereiden en uitvoeren.

3.4 Kwaliteit en transparantie

Het bestuur hecht waarde aan transparante communicatie met belanghebbenden, sympathisanten en donoren in Nederland. Daarom wordt elk jaar een werkverslag met financieel overzicht uitgebracht. Sponsors en donateurs van projecten ontvangen regelmatig een overzicht waarin de laatste ontwikkelingen zijn opgenomen. Daarnaast wordt voor een maal per jaar een informatiebijeenkomst belegd waarin donateurs en sponsors op de hoogte worden gebracht van de actuele stand van zaken. Drieluik Maatschappelijk Actief streeft er naar om in aanmerking te komen van kwaliteitskeurmerken zoals: een ANBI registratie en het Goed Geregeld- keurmerk van de Nederlandse Organisatie voor Vrijwilligers (NOV).

3.5 Monitoring van projecten

Gedurende de looptijd van het project zal de voortgang van de geplande activiteiten per kwartaal besproken worden door de projectverantwoordelijke en vrijwilligers van het betreffende onderdeel.

Procesbewaking en monitoring van de activiteiten in het buitenland vindt plaats door middel van:

- formatontwikkeling op aanvraag;
- regelmatig contact per e-mail en telefoon (minimaal een keer per maand);
- jaarlijks werkbezoek door het projectverantwoordelijke bestuurslid;
- training en advies aan de projectleiding en direct betrokkenen gedurende de werkbezoeken;
- een kwartaalrapportage met betrekking tot de werkzaamheden;
- evaluatie aan de hand van de tussentijdse rapportages.

Werkbezoeken aan projecten vinden doorgaans een maal per jaar plaats en worden vooral benut om praktische en organisatorische zaken te regelen. Gedurende dit bezoek wordt gesproken over de voortgang en de werkzaamheden in relatie tot de projectdoelstelling. Indien nodig wordt het werkplan bijgesteld.

3.6 Toetsingscriteria

Om de werkzaamheden te kunnen toetsen worden aan de activiteiten een aantal voorwaarden gesteld zoals:

- overeenkomen met de doelstelling van de Stichting;
- aansluiten op de maatschappelijke vraag;
- waar mogelijk aansluiten op het beleid van de overheid;
- toegankelijk en herkenbaar zijn voor doelgroepen en belangstellenden;
- innovatieruimte bieden;
- efficiënte inzet van middelen en tijdsinvestering;
- een haalbare doelstelling hebben;
- overeenstemming tussen vraag en aanbod.

3.7 Protocollen

Om de duidelijkheid ten aanzien van de gewenste werkwijze te waarborgen en misverstanden te voorkomen zullen protocollen worden opgesteld met betrekking tot:

- procedure fondswerving;
- procesbegeleiding en coaching projecten;
- beleidslijn monitoring en evaluatie projecten;
- klachtenprocedure;
- mediaregels en gedragscode voor het gebruik van e-mail en internet;
- vrijwilligersbeleid;
- model- privacyreglement;
- ongewenste omgangsvormen.

4. ONTWIKKELINGSMODEL EN PLAN VAN AANPAK

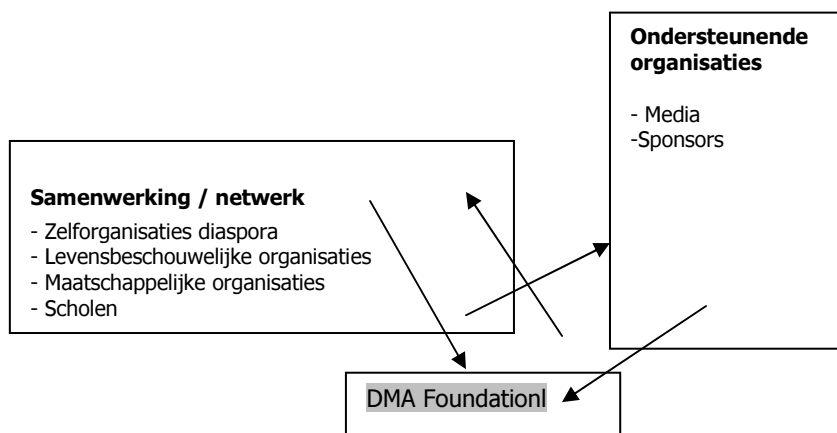
In de komende periode ziet het bestuur zich gesteld voor een tweeledig doel.
In de eerste plaats het realiseren van een stichting en in de tweede plaats de taak om uitvoering te geven aan de in hoofdstuk 2 genoemde lopende activiteiten en verplichtingen.

4.1 SWOT-analyse van de huidige situatie

Een sterkte/zwakte analyse van de organisatie ziet er als volgt uit:

Sterkten	Zwakten
<ul style="list-style-type: none"> • Expertise in projectontwikkeling en uitvoering • Multiculturele samenstelling met gevarieerde expertise • Ervaring in fondswerving • Ervaring met vrijwilligers en stagebegeleiding • Breed en gevarieerd netwerk • Vrijwilligers die zich willen gaan inzetten • Bestaand aansprekend project • Stagemogelijkheid onderwijsorganisaties • Flexibele organisatie 	<ul style="list-style-type: none"> • De nieuwe organisatiestructuur is nog in ontwikkeling • Beperkte financiële middelen • Beperkt inzetbaarheid bestuursleden • Beperkt aantal donateurs • Focus op 2 projecten • Onvoldoende naamsbekendheid
Kansen	Bedreigingen
<ul style="list-style-type: none"> • Licentie EVS vrijwilligersbeleid • Medefinanciering vanuit o.a. ontwikkelingsorganisaties en sponsors • samenwerking met maatschappelijke en religieuze organisaties • Multifunctionele inzetbaarheid 	<ul style="list-style-type: none"> • Geen structurele inkomsten • Terugtrekend overheidsbeleid t.a.v. subsidies

4.2 Stakeholders analyse



Sponsors

- Organisaties voor ontwikkelingssamenwerking
- Overheid (Buza)
- Bedrijven
- Scholen
- Sportverenigingen
- Vermogensfondsen
- Charitatieve instellingen
- Medefinancieringsorganisaties
- Donateurs

4.3 Gewenst situatie op korte termijn

Bij de opbouw van het strategisch meerjaren plan staan logischerwijs in het eerste jaar(2012) de activiteiten voornamelijk in het teken van de ontwikkeling en de PR van de stichting. In het tweede jaar (2013) wordt prioriteit gegeven aan de ontwikkeling van het project in Georgië en de verdere uitbouw van het vrijwilligerswerk. In de komende 3 jaar wil de stichting het volgende realiseren:

1. Bestuursniveau

- bijeenbrengen van werkkapitaal;
- opstellen van een meerjarenplanning activiteiten;
- opstellen van een meerjarenbegroting.
- realisatie van een stichting met naamsbekendheid en een eigen huisstijl en folder;
- verkrijgen van keurmerk (en);
- contacten leggen met fondswervingsadviseurs;
- ontwikkeling van een format voor procesbewaking en monitoring projecten;
- organisatorische capaciteit versterken (vrijwilligers);
- benaderen van externe adviseurs (b.v. Pummers);
- het versterken van contacten en banden met stakeholders.
- uitbreiding van contacten met het bedrijfsleven.

2. Publiciteit

Het ontwikkelen van een eigen huisstijl en ten aanzien van de eigen organisatie en de projecten is een van de eerste prioriteiten. Vanuit het verleden is met betrekking tot Elf Gasha wel materiaal beschikbaar (zoals een DVD, PowerPoint en diapresentatie over het werk van de stichting maar dit is gelinkt aan het DMA Centrum en in de huidige vorm niet bruikbaar. Dit is ook het geval bij de Nieuwsbrief, de folders en de website. Omdat de stichting (nog) geen structurele inkomsten heeft zal in 2013 via een resultaatgericht PR beleid inspanning moeten worden geleverd om de naamsbekendheid van de stichting en haar mogelijkheden onder de aandacht te brengen met als doel sponsors te enthousiasmeren voor donatie, medefinanciering of garantstelling.

Taakstelling 2012/2014:

- netwerk en bestaande contacten informeren over de veranderde situatie;
- het uitbrengen van een folder en PR materiaal over het DMA werk in Engels en Nederlands);
- uitbrengen van een folder en PR materiaal van Elf Gasha en Zrunva (in Engels en Nederlands);
- realisatie website (in Engels en Nederlands);
- actualisering bestaand PR materiaal van Elf Gasha.

3. Projectuitvoering

Taakstelling 2012/2015:

a. Nederland

- aanbod voor vrijwilligerswerk en stages in Nederland;
- multiculturele activiteiten die betrokkenheid versterken;
- creëren van samenwerkingsverbanden.

b. Georgië

- fondswerving en draagvlakverbreding voor Zrunva in Nederland en Georgië;
- het werven van donateurs;
- aanbod voor vrijwilligerswerk en stages in Georgië;
- een werkbezoek aan het project door het projectverantwoordelijke bestuurslid.

c. Ethiopië

- fondswerving en draagvlakverbreding in Nederland en Ethiopie;
- het werven van donateurs;
- een werkbezoek aan het project door het projectverantwoordelijke bestuurslid;
- verhoging van het aantal donateurs van Elf Gasha.

5. FINANCIEN

Per boekjaar wordt bezien welke methodische, organisatorische, strategische of financiële aanpassingen nodig zijn om het beoogde doel van de stichting te kunnen bereiken. Van deze werkzaamheden wordt een verslag gemaakt waarin de bereikte resultaten worden benoemd en een financiële verantwoording wordt afgelegd met accountantscontrole.

Wat de financieringsstructuur betreft zien wij de volgende combinatie van financieringsstromen:

- uitbreiding van bijdragen via donateurs;
- fondswerving voor projecten bij vermogensfondsen;
- fondswerving voor projecten via acties;
- giften voor het werk van de stichting;
- subsidies van overheden;
- benutten van kerkelijke fondsen.
- bijdragen vanuit het bedrijfsleven bedoeld als startsubsidie
- uitbreiding van het aantal vaste donateurs
- advertenties in de Elf Gasha Nieuwsbrief
- vaste sponsors voor de kosten van de jaarlijkse donateursdag
- sponsors voor PR (folders/website)

Gestreefd wordt naar een minimale jaarlijkse bijdrage voor Elf Gasha en Zrunva van 5.000,- Euro per kalenderjaar vanaf 2014. Het streefbedrag voor fondswerving is dus minimaal 10.000,- Euro per jaar. Daarvan wordt 15% benut voor de kosten die verbonden zijn aan de voorbereiding en verantwoording (zoals PR, administratie- en accountantskosten, registratie).

Er is een (geschat) werkkapitaal van 5.000,- Euro dat in 2012/2013 beschikbaar wordt gesteld door de stichting Diakonaal-Maatschappelijk Aktiveringswerk Z-H.

Ook is de afspraak gemaakt dat deze stichting de algemene kosten voor de stichting Drieluik Maatschappelijk Actief gedurende de oprichtingsperiode in 2012 en het eerste jaar 2013 zal voldoen. Tevens zullen de kosten voor deskundigheidsbevordering van de bestuursleden worden vergoed



DRIELUIK MAATSCHAPPELIJK ACTIEF (DMA)

Kievit 11

3371 JP Hardinxveld-Giessendam

RABOBANK 135 2097 73

IBAN NL 29 RABO 0135209773

BIC RABONL2U

Kamer van koophandel 55177220



+31 (0)184 613684

Website

info@dmazh.nl

<http://www.dmazh.nl>